

## REFERAT

<b>Emne:</b> Bestyrelsesmøde, Bjerringbro Byforum	
<b>Mødeleder:</b> Niels Dueholm <b>Referent:</b> Lars Christiansen <b>Dato:</b> 18. juni 2024 <b>Varighed:</b> 19.00-21.00 <b>Sted:</b> Byens Hus	<b>Tilstedeværende:</b> John Degn Christensen, Niels Dueholm, Lars Haahr, Michael Jensen, Dagny Vistisen, Flemming Petersen og Lars Christiansen  <b>Fraværende:</b>

## 1. Orientering fra formanden

**Resumé**

Formanden orienterer om nyt siden seneste møde:

- **Byvækststrategi** – formanden og bychefen har holdt møde med Karoline om processen for det kommende arbejde. Der bliver mere struktur og styring fremadrettet.
- **Erhvervsmedlemmer** – formanden har haft en del dialog med flere erhvervsmedlemmer – det behandler vi under punkt 3.
- **Iværksætter** – Niels, Flemming og Lars C har haft møde med Iværksætter-gruppen i Bjerringbro ledet af Majbrit Kierkegaard. Drøftelsen handlede bl.a. om at iværksætterprojektet var bange for at komme i konflikt med Byforum omkring medlemmer. Det har vi aftalt, at det ikke gør.
- **Kulturfestival** – vi har haft mange gode arrangementer ifbm. Kulturfestivalen. Vi laver en collage af billeder og bruger som opfordring til, at folk og foreninger mm. Melder sig ind i Bjerringbro Byforum.
- **Studenter** – Niels holder tale for studenterne den 28/6.
- **Projekt for 8. klasse** – Niels holdt indlæg om Bjerringbro på vegne af Byforum. Det var en god dag og de unge var engagerede og aktive på dagen. De unge var velforberedte og stillede gode spørgsmål. Michael supplerede med, at der har været en god forberedelse og tilbagemeldingerne fra skole og erhvervsliv har været positive.

**Drøftelse og konklusion**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 2. Orientering fra bychefen

**Resumé**

Bychefen orienterer om sidste nyt fra bykontoret siden seneste møde.

- **Bjerringbro Kulturfestival** – blev en stor succes med mange deltagere. Mange besøgende Desværre blev vejret dårligt de sidste par dage, men omkring 300 besøgte børnefamiliedagen om lørdagen, og det må siges at være ok, når vejret var så dårligt. Behov for at se på lyden på scenen, og en

løsning kan være et Molton-tæppe både bagved og til siderne af aktører. Det kræver dog at der tages højde for håndtering hver gang. Vi ser på en løsning.

- **Broen** – jeg har fået en god kontakt med den nye formand, der vil forsøge at etablere et bestyrelsesmøde inden sommerferien. Vi er enige om rollefordelingerne, og at masser af aktivitet er forudsætningen for, at vi kan stable et permanent sted på benene. Vi er i gang med det videre arbejde ift. at planlægge efteråret samt et nyt låsesystem.
- **Nye gavekort** – Vi får nye gavekort. Jeg skriver ud til butikkerne i denne uge, og i næste uge kommer vi forbi og aktiverer det nye gavekort systemet hos alle nuværende gavekort-modtagere. Det betyder også, at vi kan sælge gavekort fra bykontoret, hvis bestyrelsen synes der er behov for det.
- **Flagstænger på Niels Due Jensens Plads** – Vi har fået lov til at lave huller til små flagstænger på NDJP til markering af særlige lejligheder. Viborg Kommune har sagt nej til opstilling af en stor central "By-flagstang" på pladsen. Jeg er nu i gang med at få gravet huller og indkøbt de særlige holdere til flagstængerne. Der skal formentlig også indkøbes flere flagstænger.
- **Fælles mapper i OneNote** – mapperne bruges ikke, og der har ikke været aktivitet i mapperne i nogle måneder endnu. Er det stadig relevant at vi vedligeholder dem fra bykontoret?

#### **Drøftelse og konklusion**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 3. Foreningens økonomi og medlem-status

#### **Resumé**

Bychefen fremlægger økonomi ÅTD og status på medlemmer.

Herunder status på kontingenter for erhverv, detail og borger samt arbejdet med at få nye erhvervsmedlemmer.

BILAG: ÅTD 14. juni 2024

#### **Drøftelse og konklusion**

Bestyrelsen ønsker at få defineret de enkelte poster, så de ved hvad de dækker over. Hvad er m. moms og hvad er u. moms. Bychefen undersøger og afklarer.

Formanden og bychefen laver en ÅTD-opfølgning ift. Budget pr. 30/6, når konditionerne for en tildeling fra Poul Due Jensen Fonden er kendt. De enkelte udvalg kan indtil videre roligt arbejde videre ud fra en forventning om, at budgettet holder.

Mht. erhvervs-kontingent, så aftales det, at alle nuværende erhvervsmedlemmer kontaktes i forbindelse med fakturaudsending med besked om, at de kan vælge at bevare det nuværende kontingent eller overgå til det nye system. Det aftales at erhvervsmedlemmernes kontingentmodel tages op igen til efteråret. Erhvervsudvalget har ikke tid til at følge op på potentielle medlemmer. Lars og Peter fra udvalget er i gang, og melder ind fredag. Derudover aftales det, at Niels undersøger hvem han har relationer til og kan kontakte.

### 4. Opsamling på dialogmøde med Borgerudvalget

**Resumé**

Bestyrelsen drøfter det netop overståede dialogmøde med Borgerudvalget herunder om der er behov for særlige indsatser på baggrund af mødet.

**Drøftelse og konklusion**

Bestyrelsen drøftede behovet for kommunikation på tværs af udvalgene, og er enige om, at der ikke skal laves en formaliseret struktur omkring det. Den mest enkelte løsning er, at det enkelte udvalg tager kontakt til det udvalg, der giver mening at etablere et samarbejde med.

Samtidig opfordres til at By-kalenderen bruges proaktivt af de enkelte udvalg til at byde ind over for hinanden i forbindelse med planlagte aktiviteter.

**5. Byvækststrategi****Resumé**

Bestyrelsen besluttede på sit møde den 10. april 2024 at formanden og bychefen skal komme med et oplæg til visionen for byvækststrategien, så bestyrelsen er forberedt til arbejde i følgegruppen efter sommerferien. Bestyrelsen besluttede endvidere, at som inspiration til dette arbejde skal punktet tages op på bestyrelsesmødet i juni, og at udvalgene opfordres til at komme med indspark til samme.

Siden bestyrelsesmødet den 10. april har Viborg Kommune rykket tidsplanen for byvækststrategien, således at første møde omkring udarbejdelse af visionen er den 19. juni 2024.

Som konsekvens af dette udarbejdede bychefen et udkast til en ny proces, hvor der skulle holdes et strategimøde med hvert udvalg inden bestyrelsesmødet den 18. juni 2024, således at bestyrelsen på dette møde kan arbejde mere målrettet med sine tanker omkring en vision for Bjerringbro.

I skrivende stund er der hidtil holdt et møde med Borgerudvalget. Foreningsudvalget har meddelt, at der ikke er tid, mens Erhvervsudvalget og Kulturudvalget holder sine egne møder og melder ind inden bestyrelsesmødet. Detailudvalget har ikke meldt tilbage.

På bestyrelsesmødet vil bychefen præsentere

- Indkomne data fra udvalgene
- Resultatet af online imageundersøgelse
- Data fra fremtidsværksteder

På den baggrund skal bestyrelsen på mødet:

- Drøfte indhold til den SWOT-analyse, som Viborg Kommune har udsendt, og som følgegruppen skal arbejde med på sit møde den 19. juni 2024.
- Drøfte fokuspunkter for en vision for fremtidens Bjerringbro.

**BILAG:**

- Viborg Kommunes model til SWOT-analyse
- Viborg Kommunes definition af en vision samt eksempler på en sådan
- Data fra fremtidsværksteder

**Drøftelse og konklusion**

Bychefen præsenterede et overblik af indspark fra udvalgene samt et hurtigt overblik over imageanalysens resultater. Bestyrelsen tog dette til efterretning.

## 6. Henvendelse til Viborg Kommune

### Resumé

Bestyrelsen aftalte på sit møde den 10. april 2024 at komme med et udspil til Viborg Kommune omkring problemerne med betaling for overnatning, når foreninger holder arrangementer på skolerne. Holdningen er, at Viborg Kommunes krav om betaling udfordrer foreningernes økonomi og derfor derfor ikke virker fordrende for ønsket om frivilligt arbejde.

Bestyrelsen bedes drøfte ordlyden af et udkast til en henvendelse fra Bjerringbro Byforum.

### BILAG:

- Udkast til henvendelse til Viborg Kommune om foreningers udfordring med betaling

### Drøftelse og konklusion

Udsættes.

## 7. Evt.

- Erhverv holder arrangement ved Tangeværket den 29. august kl. 17 med mad fra Sejdenfaden og ost fra Mammen. Samt et vinfirma. Med foredragsholder om byudvikling og hvordan man tiltrækker borgere. Udover erhverv inviteres også Elfonden, detailmedlemmer, bestyrelsen og de forskellige udvalgsmlemmer.
- Erhverv holder håndbold-arrangement i oktober med BSH.

## 8. Godkendelse af referat

### Resumé

Oplæsning og godkendelse af referat fra dette bestyrelsesmøde afholdt den 18. juni 2024.

### Drøftelse og konklusion

Bestyrelsen godkendte referatet.

Næste møde i bestyrelsen er møde om Byvækststrategi med Viborg Kommune den 19. juni 2024 kl. 16.30-19.00. Mødet afholdes i Gudenåhuset.