

REFERAT

Emne: Bestyrelsesmøde, Bjerringbro Byforum	
Mødeleder: Niels Dueholm Referent: Lars Christiansen Dato: 4. marts 2024 Varighed: 18.00-21.00 Sted: Bjerringbro Byforum mødelokale 1	Tilstedeværende: Fraværende:

1. Orientering fra formanden

Resumé

Formanden orienterer om sidste ny samt forslag til ny forretningsorden for bestyrelsen.

BILAG: Formanden udsender udkast til ny forretningsorden inden mødet.

Drøftelse og konklusion

- Formanden fremlagde bestyrelsens forretningsorden, som bestyrelsen godkendte. Hvert udvalg opfordres til at gennemgå egne forretningsordner, så den i det store hele matcher bestyrelsens forretningsorden. Bychefen assisterer gerne.
- Formanden inviterer de fem udvalgsformænd til et statusmøde inden for den nærmeste fremtid, for at komme ind i materien.
- Velkomstbreve til nye medlemmer sættes i gang. Der udarbejdes et standardiseret velkomstbrev til alle borgermedlemmer.
- De fem udvalgsformænd bedes oplyse udvalgsmedlemmerne til bychefen
- Der udsendes inden for kort tid et nyhedsbrev til alle medlemmer – inklusive orientering om byforums organisering.

2. Orientering fra bychefen

Resumé

Bychefen orienterer om sidste nyt fra bykontoret.

Drøftelse og konklusion

Grafisk identitet formidling – Den daværende formand og bychefen har været i dialog med Viborg Creative City for at høre mulighederne for at få støtte til at arbejde målrettet med en kreativ grafisk formidling af Bjerringbro. Mulighederne er ret gode, og bychefen er sammen med Michael Jensen i forarbejdet med at udarbejde en ansøgning til VCC for at få støtte. Støtten skal også bruges til et projekt under Bjerringbro Kulturfestival.

Nye lokaler – som bestyrelsen er bekendt med, er vi flyttet i nye lokaler på Nørregade 6b. Da vi aflyste bestyrelsesmødet i december, skrev Bychefen under på lejekontrakten efter aftale med Michael Jensen, Bettina Skindstad og Lars Haahr. (Normalt tegner formanden og to bestyrelsesmedlemmer bestyrelsen, og derfor blev det gjort sådan).

Vejret har været den primære årsag til, at der ikke er sat klæber op på facaden endnu, men nu sætter vi gang i arbejdet. Bychen foreslår, at det tegne-arbejde, som omtalt i punktet før, benyttes på facaden for at give et kreativt blikfang til byforums lokaler.

Når indretningen er færdig, og vejret er blevet bedre, holder vi en reception i de nye lokaler – eksempelvis om eftermiddagen i forbindelse med Open By Night i slutningen af maj.

Broen – I slutningen af januar har holdt et møde med Viborg Kommune, Elfonden og Møllerne omkring Broen. Møllerne ønsker at slippe projektet, der efter deres egen vurdering er inde i en "god gænge". Fakta er dog, at de unge i byen i forbindelse med fremtidsværkstederne har efterlyst et værested i dagtimerne og kun opfatter Broen som et forsamlingshus, man skal leje for at bruge. Elfonden henviser til den aftale, vi indgik i sin tid i forbindelse med etableringen af Broen. Her tilkendegav Byforum, at vi vil overtage, hvis de unge ikke selv er i stand til at løfte opgaven tilfredsstillende. Det er dér vi er nu. Jeg har lavet de indledende øvelser i drøftelser med Viborg Kommune, der meddeler, at der ikke er flere penge som stedet fungerer nu. Men man erkender, at hvis vi kan få Broen til at fungere som et samlingssted, så vil man gerne indgå i en drøftelse omkring en fortsættelse af driften. Der er dog et stort stykke arbejde foran os. Jeg har møde med de unge i denne eller næste uge, hvor de får besked på, at det er op til dem, hvis Broen skal overleve – hensigten er ikke at Byforum skal stå for den daglige drift, men som projektleder og tovholder.

Guldregn i forbindelse med lukningen af Guldregn har vi fået et tab på kr. 6987,50

Kulturfestival - Bjerringbro Kulturfestival finder sted i uge 23 – fra fredag den 31. maj til søndag den 9. juni. Vi har søgt og fået 110.000 kroner fra Elfonden til en Andy Warhol-udstilling i regi af Bjerringbro Kunstforening, en minifestival med lokale bands og Moonjam som hovednavn – i samarbejde med Musikviften, Bjerringbro Idræts- og Kulturcenter, Højskoleforeningen og Lions Club – samt til børnefamiliedage fredag og lørdag. Michael Jensen og jeg har haft de indledende drøftelser om at involvere Bjerringbro Skole – og det er her den førnævnte ansøgning til Viborg Creative City kommer ind i billedet.

Nytårskur – Erhvervsudvalget holdt sin årlige nytårskur i januar hos Mammen Ost og Deli i Taul. Der kom omkring 35 mennesker, og der var indlæg fra borgmesteren, en erhvervs koordinator samt naturligvis fra Byforum. Det blev en god dag, hvor deltagerne også gav erhvervsudvalget en skriftlig tilbagemelding på, hvad de gerne vil have, at udvalget arbejder med. Det materiale indgår nu i et videre forløb hos Erhvervsudvalget.

One Note – Lars Haahr og jeg har haft et møde om brug af One Note til fremtidig vidensdeling. Formålet er at have et fællessted, som bestyrelsens medlemmer kan tilgå for eks. at se mødereferater fra bestyrelsen og andre udvalgs møder, notater fra bychefen, ansøgninger, vedtægter og andre officielle dokumenter. Bykontoret er i gang med at sætte dette op, og I får et link ud inden så længe. Arbejdet sker efter ønske fra bestyrelsen, og det er vigtigt at melde tilbage, hvis der er noget, I ikke kan få til at fungere.

Gavekort – SparXpres skifter gavekortudbyder og system, og derfor skal vi indkøbe nye gavekort. Vi får en refusion på de nyest indkøbte gavekort, men beløbet er ukendt.

Søren Pape Poulsen begravelse – vi planlægger at Byforum sender en blomst/krans til Søren Pape Poulsens begravelse i Viborg Domkirke lørdag den 9. marts.

3. Økonomi

Resumé

Gennemgang og drøftelse af Budget 2024, der netop er godkendt på generalforsamlingen.

BILAG: Budgettet er vedlagt som bilag til dagsordenen. (Vær opmærksom på, at udmøntningen af de enkelte udvalgs udgifter ligger på selvstændige faneblade.)

Drøftelse og konklusion

Bestyrelsen gennemgik budgettet og aftalte en kvartalsmæssig budgetopfølgning

4. LUKKET SAG

5. Årshjul

Resumé

På baggrund af tidligere udsendte årshjul til de fem udvalgsformænd gennemgås årshjulet for 2024. Bestyrelsen bedes drøfte, hvilke opgaver der i forbindelse med gennemførelsen af de forskellige aktiviteter er behov for støtte til fra bykontoret, og i så fald hvilken type støtte, der er behov for.

BILAG: Årshjul samlet for Byforum 2024

Drøftelse og konklusion

Bestyrelsen godkender årshjulet for 2024.

Bychefen sender et planlægnings-skema til alle udvalg – pånær Borger. Kommer med forslag til, hvordan bykontoret kan bidrage til de enkelte punkter i udvalgenes arrangementer.

6. Kontingent til Byforum

Resumé

Bestyrelsen godkendte principielt en ny kontingentmodel for Byforum Erhverv på sit møde den 3. oktober 2023 med beslutning om, at den endelige model skulle fremlægges for bestyrelsen senere. Den endelige kontingentmodel er nu færdig, og fremlægges til bestyrelsens orientering.

Idet det forudsættes, at Erhvervsudvalget gennemfører hovedparten af salgsindsatsen over for nye medlemmer bedes Bestyrelsen drøfte, hvordan det sikres, at der gennemføres en aktiv salgsindsats over for eksisterende medlemmer, da de økonomiske konsekvenser ved ikke aktivt at sælge sponsorater til eksisterende medlemmer vil medføre et fald i omsætningen fra cirka 182.000 til 91.000.

I det nuværende likviditetsbudget er kontingentopkrævningen til erhvervs-medlemmer planlagt til maj måned 2024.

Øvrige kontingenterForening og KUK:

Bestyrelsen har tidligere drøftet en ændring af kontingenterne for Forening og KUK-medlemmerne, og har bedt Bychefen komme med et forslag til en ny kontingentmodel for disse to udvalgs medlemmer.

Bychefen foreslår at kontingenterne i fremtiden er følgende:

Mindre foreninger: Op til 150 medlemmer – kr. 300,- / år (nu kr. 600,-)

Større foreninger: 151+ medlemmer – kr. 500,- / år (nu kr. 1200,-)

Økonomiske konsekvenser uden mersalg:

	Forening	KUK
2023	6.600	10.800
2024	2.800	4.900
Difference	-3.800	-5.900

Borger

Bestyrelsen bedes drøfte, hvorvidt Borger-kontingentet skal ændres således, at alle husstande i fremtiden betaler kr. 100,- om året. For nuværende er kontingentet kr. 50,- for husstande over med beboere under 18 og over 65 år.

Økonomisk konsekvens uden mersalg:

2023: 11.000,-

2024: 13.200,-

BILAG: Den nye kontingentmodel for erhverv vedlægges dagsordenen.

Drøftelse og konklusion

ERHVERV

Formanden og bychefen tager en drøftelse med erhvervsudvalgsformanden vedr. kontakt til eksisterende og kommende medlemmer.

FORENING OG KUK

Kontingent for foreninger og KUK sættes til kr. 500,- år uden hensyntagen til medlemstal.

BORGER

Kontingentet sættes til kr. 100 for alle.

7. Byvækststrategi – nedsættelse af følgegruppe

Resumé

Forud mødet med Viborg Kommune den 11. marts skal Bjerringbro Byforum nedsætte en følgegruppe til arbejdet med Bjerringbros nye byvækststrategi.

Bychefen skrev ud til bestyrelsen den 29. januar 2024 for at bede om, at de fem udvalg sætter navn på de to medlemmer, som hvert udvalg har i følgegruppen.

Indtil nu står følgende noteret:

Navne	Repræsentarer
Lars Christiansen	Bjerringbro Byforum
Niels Dueholm	Bjerringbro Byforum
Steffen Laursen	Foreningen Bjerringbro Elværk
Tonni Birk Sørensen	Foreningen Bjerringbro Elværk
Flemming Petersen	Byforum Erhvervsudvalg
	Byforum Erhvervsudvalg
Michael Poulsen	Byforum Borgerudvalg
Lars Haahr	Byforum Borgerudvalg
Dagny Vistisen	Byforum Kulturudvalg
Charlotte Didriksen	Byforum Kulturudvalg
Michael Jensen	Byforum Foreningsudvalg
Peter Ellekjær	Byforum Foreningsudvalg
John Degn Christensen	Byforum Detailudvalg
	Byforum Detailudvalg

På mandagens bestyrelsesmøde bekræftes følgegruppen endeligt – med undtagelse af Erhvervsudvalgets repræsentanter, da Erhvervsformanden holder ferie.

Drøftelse og konklusion

Medlemmerne af følgegruppen er indført i ovenstående liste.

John har kontakt til potentielt detailudvalgs-medlem. Niels tager kontakten til erhvervsudvalget.

8. Evt.
Intet.

9. Godkendelse af referat

Resumé

Oplæsning og godkendelse af referat fra dette bestyrelsesmøde afholdt den 4. marts 2024.

Drøftelse og konklusion

Referatet blev godkendt af bestyrelsen.

Næste møde i bestyrelsen er møde om Byvækststrategi med Viborg Kommune den 11. marts 2024 kl. 16-17